



## SACHBEARBEITER BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG (M/W/D)

### WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Immobilienbereich.
- Erfahrung in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen sowie Kenntnisse im Betriebskostenrecht.
- Interesse an der Arbeit mit Vertragstexten und ein Faible für Zahlen.
- Schnelle Auffassungsgabe und logisches Denkvermögen.

### WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Pflege und Prüfung der relevanten Vertragsdaten sowie Aufbereitung der Vertragsinhalte in unserem Immobilienmanagementsystem.
- Schnittstellenfunktion für die Fachbereiche und Vertragspartner.
- Ansprechpartner für Mieter.
- Rechnungen bearbeiten und freigeben.

### WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.



#### STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen  
Abstraße 92**



#### BESCHÄFTIGUNGSART

**Vollzeit, Teilzeit**



#### EINTRITTSTERMIN

**ab sofort**



#### KONTAKT

**Frau Wehle 0731/174-343**



**MEHR INFOS  
RUND UM  
UNSERE JOBS.  
[mueller.de/karriere](https://mueller.de/karriere)**