



# Müller

## MEHR ALS EIN JOB.

## MITARBEITER USER HELPDESK (M/W/D) BEI UNS.

### SIE KÖNNEN MEHR.

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrung in einer vergleichbaren IT-Service-/Supportfunktion.
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Hohe Serviceorientierung, ausgeprägtes Kommunikationstalent.
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Selbstständige, flexible und zielgerichtete Arbeitsweise.
- Teamgeist.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

### SIE WOLLEN MEHR.

- Telefonische Beratung von Filial-, Außendienst- und Zentralmitarbeiter in allen Applikationsfragen (First-Level-Support).
- Im Idealfall Lösungsfindung im ersten Kontakt mit den Anwendern.
- Weiterleitung und Nachverfolgung der Tickets an interne bzw. externe Supporteinheiten.
- Bedienung und Betreuung der Filial-, Zentral- und Lagersoftware.
- Arbeiten im Schichtbetrieb, teilweise auch samstags und sonntags.

### WIR BIETEN MEHR.

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Mobiles Arbeiten.



#### STANDORT.

89081 Ulm-Jungingen  
Albstraße 92



#### BESCHÄFTIGUNGSART.

Vollzeit



#### EINTRITTSTERMIN.

ab sofort



#### ANSPRECHPARTNER.

Frau Iliane Derzapf 0731/174-7516



MEHR INFOS  
RUND UM  
UNSERE JOBS.  
[mueller.de/karriere](https://mueller.de/karriere)