



SPEZIALIST (M/W/D) ZEITWIRTSCHAFT IM PERSONALWESEN

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. im Bereich HR, BWL, IT)
- Eine hohe Affinität zu Systemen, sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten und Spaß im Umgang mit unseren Usern
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Loyalität sowie Diskretion
- **Wünschenswert:** Fachkenntnisse im Bereich Zeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Betreuung, Administration und Parametrierung des Zeiterfassungssystems für die komplette Unternehmensgruppe Müller (In- und Ausland)
- Betreuung und Administration des Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle
- Ansprechpartner für unsere 5.000 User
- Erstellung von diversen Auswertungen
- Dozent/-in für Anwenderschulungen im deutschsprachigen Raum
- Vorbereitung von Projekten im Bereich der Zeiterfassung/Personaleinsatzplanung

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Sicherheit.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell.



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Frau Kohler
0731/1747463**

- Flache Hierarchien mit schnellen Entscheidungswegen.
 - „Du“-Mentalität.
 - Mitarbeiterrabatt in allen Müller Filialen mit bis zu 20%.
 - Vergünstigtes Mittagessen in unserem Betriebsrestaurant.
 - Betriebliche Altersvorsorge und Entgeltumwandlung.
 - Aktive Unterstützung bei deiner Weiterbildung.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**