



ASSISTENT EINKAUF HAUSHALT & AMBIENTE (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Mehrjährige Erfahrung in einer kaufmännischen Assistenzfunktion, idealerweise im Einkauf.
- Schnelle Auffassungsgabe und sehr gutes Organisationsgeschick.
- Teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Unterstützung der Einkäufer bei der Steuerung administrativer Einkaufsprozesse.
- Pflege, Prüfung und Aktualisierung, beispielsweise von Lieferanten-, Artikel- und Konditionsdaten in unserem firmeneigenen Warenwirtschaftssystem.
- Einholung und Nachhaltung relevanter Unterlagen und Informationen, z.B. Lieferscheine, logistische Daten und Sicherheitsdatenblätter.
- Betreuung operativer Prozesse in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen (z.B. Logistik, Buchhaltung, Vertrieb).
- Erstellung und Aufbereitung von Analysen.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Europaweite Arbeitsplätze.



STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Frau Wehle 0731/174-343



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**