



SACHBEARBEITER KONZERNBUCHHALTUNG (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit Zusatzqualifikation im Bereich Buchhaltung.
- Analytischer Sachverstand sowie Freude am Umgang mit Zahlen.
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Teamorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten.
- Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB.
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse.
- Erfahrungen im Umgang mit dem Konsolidierungsprogramm IDL wünschenswert.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB.
- Mitarbeit bei der Erstellung des Berichtswesens für die Halbjahres- und Jahresberichterstattung.
- Abrechnung und Verbuchung von Konzerntransaktionen.
- Bilanzanalyse von Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Mitarbeit bei der Erstellung der internationalen Transferpreisdokumentation.
- Übernahme von Sonderthemen/-projekten im Rechnungswesen.
- Optimierung und stetige Weiterentwicklung bestehender Prozesse.



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Herr Möhlinger
0731/174-584**

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
 - Betriebliche Altersvorsorge.
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Bedarfsgerechte Einarbeitung.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Europaweite Arbeitsplätze.
-



MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere