



ASSISTENZ DER SPEDITIONSLEITUNG (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in Logistik, Betriebswirtschaft, Supply Chain Management oder einem vergleichbaren Bereich.
- Starke kommunikative Kompetenzen, professionelles Auftreten und sicherer Umgang mit externen Partnern, Führungskräften und Schnittstellen.
- Ausgeprägte Zahlenaffinität sowie analytisches Denkvermögen.
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen.
- Selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Integrität und Organisationsstärke.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Unterstützung der Speditionsleitung im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Themen.
- Effizientes Termin-, Aufgaben- und Prioritätenmanagement zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe.
- Erstellung von Präsentationen und -informationsvorlagen.
- Planung, Koordination und Nachbearbeitung von Terminen, Dienstreisen, Meetings und internen Abstimmungen.
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen und Projekten im Bereich Logistik.
- Analyse von Speditionstypischen Kennzahlen sowie bestehenden



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Herr Gogesch 0731/174
7100**

KPIs/Kennzahlen und Ableitung von Optimierungspotentialen.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Bedarfsgerechte Einarbeitung.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Europaweite Arbeitsplätze.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**