



ASSISTENT EINKAUF DROGERIE - BEREICH DATENPFLEGE & PROZESSE (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrung in einer kaufmännischen Assistenzfunktion im Einkauf von Vorteil.
- Berufseinsteiger sind willkommen.
- Schnelle Auffassungsgabe und sehr gutes Organisationsgeschick.
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse.
- Teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Unterstützung des Zentraleinkaufs bei der täglichen Arbeit.
- Anlage und Verwaltung neuer Artikel sowie Pflege von Preis-, Konditions- und Sortimentsdaten.
- Unterstützung bei der Optimierung und Standardisierung von Einkaufs- und Stammdatenprozessen.
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Kennzahlen zur Unterstützung des Einkaufsteams.
- Enge Zusammenarbeit mit unseren internen Abteilungen (Einkauf, Category Management, Logistik, Vertrieb und IT).
- Mitarbeit bei Sortimentswechseln, Produkteinführungen sowie der termingerechten Umsetzung von Datenänderungen.
- Unterstützung des Einkaufsteams bei administrativen Aufgaben sowie



STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Frau Wehle 0731/174-343

Mitwirkung an Digitalisierungs- und Prozessoptimierungsprojekten.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
 - Betriebliche Altersvorsorge.
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Bedarfsgerechte Einarbeitung.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Europaweite Arbeitsplätze.
-



MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere