



MITARBEITER USER HELPDESK (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrung in einer vergleichbaren IT-Service-/Supportfunktion.
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Hohe Serviceorientierung, ausgeprägtes Kommunikationstalent.
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Selbstständige, flexible und zielgerichtete Arbeitsweise.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Telefonische Betreuung von Filial-, Außendienst- und Zentralmitarbeitern bei allen Fragen rund um unsere Applikationen (First-Level-Support).
- Idealerweise direkte Problemlösung bereits beim ersten Kontakt.
- Weiterleitung und Nachverfolgung von Tickets an interne oder externe Supportstellen.
- Unterstützung und Betreuung unserer Softwarelösungen in Filialen, Zentrale und Lager.
- Bearbeitung von Supportanfragen in deutscher und englischer Sprache.
- Einsatz im Schichtdienst – teilweise auch an Wochenenden.

WAS WIR BIETEN

- Moderne IT-Abteilung mit über 220 Mitarbeitern, flachen Hierarchien und Gestaltungsmöglichkeiten.



STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Herr Werner 0731/174
7415

- Tolle Teams, die Müller mit Freude bei der Digitalisierung immer weiter voranbringen.
 - Flexibles Arbeitsmodell (Desksharing und mobiles Arbeiten).
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
 - Verkehrsgünstige Lage im Ulmer Norden.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Betriebliche Altersvorsorge.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**