



WERKSTUDENT RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Studium der BWL/Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Interesse an administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Spaß an Kommunikation.
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Engagierte, aktive und teamorientierte Denk- und Arbeitsweise.
- Immatrikulation über den gesamten Zeitraum der Tätigkeit.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung.
- Rechnungserstellung, -verarbeitung und -prüfung.
- Analyse und Auswertung von Daten.
- Prüfung von Vereinbarungen mit unseren Lieferanten.
- Unterstützung bei der Abstimmung von Nebenbuchkonten.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Europaweite Arbeitsplätze.



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

**Teilzeit (15-20 Stunden),
Dauer: befristet auf 6
Monate**



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Herr Möhlinger
0731/174-584**



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**