



VERTRIEBSASSISTENT (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in derselben Funktion
- Dienstleistungsorientierte, flexible, selbständige und zuverlässige Persönlichkeit
- Grosses Organisationstalent
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französisch-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Souveräner Umgang mit IT-Applikationen (MS-Office, CRM, etc.)
- Diskretion und kompetentes Auftreten

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Unterstützung der Verkaufsleitung im dynamischen Tagesgeschäft
- Schnittstelle zu den Bezirksleitungen, zu den Filialen und Mitarbeitenden
- Planung, Vorbereitung und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Anlässen
- Administrative Organisation von Berichten, Präsentationen und Vorträgen
- Diverse Sachbearbeitungs- und Assistenzaufgaben

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.



STANDORT

**5036 Oberentfelden
Industriestrasse 50**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

sofort



KONTAKT

Herr Ramez Abboud

- Europaweite Arbeitsplätze.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.ch/karriere**