



TEAMLEITUNG ZEITWIRTSCHAFT (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. im Bereich HR, BWL, IT).
- Berufserfahrung in der Personalführung.
- Fachkenntnisse im Bereich Zeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle.
- Eine hohe Systemaffinität und eine analytische und strukturierte Arbeitsweise.
- Selbständiges, strukturiertes und serviceorientiertes Arbeiten.
- Praktische Erfahrungen in der Leitung, Durchführung und Koordination von Projekten.
- Teamfähigkeit, Loyalität sowie Diskretion.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Teamführung.
- Betreuung, Administration und Parametrierung der GFOS-Software - Zeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle - für die komplette Unternehmensgruppe Müller (In- und Ausland).
- Leitung, Durchführung und Koordination von Projekten im Bereich der Zeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle.
- Ansprechpartner für unsere 5.000 User, unsere interne IT und für die Herstellerfirma GFOS.
- Dozent/-in für Anwenderschulungen im deutschsprachigen Raum.
- Erstellung von diversen Auswertungen.

WAS WIR BIETEN



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Frau Wehle 0731/174-343

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
 - Betriebliche Altersvorsorge.
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Bedarfsgerechte Einarbeitung.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Europaweite Arbeitsplätze.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**