



## SACHBEARBEITER PERSONALWESEN (M/W/D)

### WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet.
- Gute MS Office-Kenntnisse sowie eine hohe Systemaffinität.
- Kenntnisse im Arbeits-/Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion.

### WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises.
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte in sämtlichen personalrelevanten Themen.
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Bearbeitung sowie Kontrolle von Vertragsunterlagen und personenbezogenen Daten.
- Prüfung der elektronischen Zeiterfassung.
- Kommunikation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden.
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen.

### WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.



#### STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen  
Albstraße 92**



#### BESCHÄFTIGUNGSART

**Vollzeit**



#### EINTRITTSSTERMIN

**ab sofort**



#### KONTAKT

**Frau Kohler 0731/174-  
7463**

- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
  - Europaweite Arbeitsplätze.
- 



**MEHR INFOS  
RUND UM  
UNSERE JOBS.  
[mueller.de/karriere](https://mueller.de/karriere)**