



SACHBEARBEITER PERSONALWESEN (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet.
- Gute MS Office-Kenntnisse sowie eine hohe Systemaffinität.
- Kenntnisse im Arbeits-/Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises.
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte in sämtlichen personalrelevanten Themen.
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Bearbeitung sowie Kontrolle von Vertragsunterlagen und personenbezogenen Daten.
- Prüfung der elektronischen Zeiterfassung.
- Kommunikation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden.
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Herr Lo Cario 0731/174-
7509**

- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Europaweite Arbeitsplätze.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**