



MEHR ALS EIN JOB. ASSISTENT LEITUNG IT (M/W/D) BEI UNS.

SIE KÖNNEN MEHR.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL, Wirtschaft, IT).
- Idealerweise Erfahrung als Assistenz und Controller.
- Mehrjährige Erfahrung im IT-Umfeld.
- Kenntnisse im Bereich IT-Kennzahlen und KPIs.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, idealerweise mit Microsoft 365.

SIE WOLLEN MEHR.

- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte und externe Dienstleister.
- Eigenverantwortliches Management aller administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen.
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Berichten und Präsentationen.
- Gewissenhaftes Erarbeiten von Informations- und Entscheidungsgrundlagen.
- Bearbeitung von Abrechnungen.
- Unterstützung des IT Controllings sowie Steuerung und Überwachung von IT Kennzahlen-Reportings.

WIR BIETEN MEHR.

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Mobiles Arbeiten.



STANDORT.

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART.

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN.

ab sofort



ANSPRECHPARTNER.

Frau Iliane Derzapf 0731/174-7516



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**