



SACHBEARBEITER KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Analytischer Sachverstand sowie Spaß am Umgang mit Zahlen.
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise.
- Ausdauer und Motivation.
- Gute MS-Office-Kenntnisse.
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

IHRE AUFGABEN

- Erfassung und Prüfung eingehender Rechnungen.
- Entgegennahme und Klärung von Lieferantenanfragen und Reklamationen.
- Kontrolle der Zahlungsaufträge.
- Prüfung der Jahresvereinbarungen von Lieferanten.
- Bearbeitung, Abstimmung und Mahnung von offenen Posten.
- Laufende Abstimmung mit dem Zentraleinkauf.
- Betreuung des Lieferantenportals.

WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Europaweite Arbeitsplätze.



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

**Frau Derzapf 0731/174-
7516**



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**