



## VERKAUFSBERATER SCHREIBWAREN MIT SORTIMENTSVERANTWORTUNG (M/W/D)

### WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene Ausbildung im Einzelhandel oder zum Handelsfachwirt.
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Schreibwaren oder Bürobedarf.
- Serviceorientierung und Spaß im Kundenkontakt.
- Teamgeist und höfliche Umgangsformen.
- Zeitliche Flexibilität.
- Bereitschaft für Einsätze am Samstag.

### WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Fachkundige und motivierende Mitarbeiterleitung.
- Regelmäßig Waren und Regale pflegen.
- Erfolgsorientiert und engagiert Einsatz für Ihre Abteilung zeigen.
- Freundlich und kompetent unsere Kunden beraten.

### WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Europaweite Arbeitsplätze.
- Informatives Mitarbeitermagazin.



### STANDORT

**41061 Mönchengladbach**  
**Hindenburgstrasse 73**



### BESCHÄFTIGUNGSART

**Teilzeit (120 Std./Monat)**



### EINTRITTSSTERMIN

**ab sofort**



### KONTAKT

**Frau Sergeenia**  
**02161/247609-0**



**MEHR INFOS  
RUND UM  
UNSERE JOBS.  
[mueller.de/karriere](https://mueller.de/karriere)**