



## MEHR ALS EIN JOB.

# SACHBEARBEITER PERSONALWESEN (M/W/D) BEI UNS.

### SIE KÖNNEN MEHR.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet.
- Gute MS Office-Kenntnisse sowie eine hohe Systemaffinität.
- Kenntnisse im Arbeits-/Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion.

### SIE WOLLEN MEHR.

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises.
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte in sämtlichen personalrelevanten Themen.
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Bearbeitung sowie Kontrolle von Vertragsunterlagen und personenbezogenen Daten.
- Prüfung der elektronischen Zeiterfassung.
- Kommunikation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden.
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen.

### WIR BIETEN MEHR.

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Europaweite Arbeitsplätze.



#### STANDORT.

89081 Ulm-Jungingen  
Albstraße 92



#### BESCHÄFTIGUNGSART.

Vollzeit



#### EINTRITTSTERMIN.

ab sofort



#### ANSPRECHPARTNER.

Frau Michaela Ott



MEHR INFOS  
RUND UM  
UNSERE JOBS.  
[mueller.de/karriere](https://mueller.de/karriere)