

SYSTEM-ENGINEER DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der IT, Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Fundierte Kenntnisse mit Dokumentenmanagementsystemen, idealerweise mit d.velop documents.
- Grundkenntnisse in SQL, in der Administration von Windows Betriebssystemen sowie im Umgang mit Scripting (u.a. Powershell)
- Kenntnisse in der Implementierung und Optimierung von DMS-Prozessen und -Tool.
- Verständnis für Dokumenten- und Prozessmanagement.
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Implementierung, Konfiguration, Administration und Erweiterung unseres Dokumentenmanagementsystems.
- Entwicklung individueller Lösungen, Workflows und Integrationen entlang der Kundenanforderungen.
- Anbindung externer Systeme und Schnittstellen.
- Analyse bestehender Prozesse und technische Beratung.
- Durchführung von Tests und Dokumentation.
- Second-Level Support für Anwender.

STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92

BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit

EINTRITTSTERMIN

ab sofort

KONTAKT

Herr Werner 0731/174 7415

WAS WIR BIETEN

- Moderne IT-Abteilung mit über 220 Mitarbeitern, flachen Hierarchien und Gestaltungsmöglichkeiten.
- Tolle Teams, die Müller mit Freude bei der Digitalisierung immer weiter voranbringen.
- Flexibles Arbeitsmodell (Desksharing und mobiles Arbeiten).
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- EGYM Wellpass für Sport- und Gesundheitsangebote.
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Verkehrsgünstige Lage im Ulmer Norden.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.
- Betriebliche Altersvorsorge.

Attraktivste Arbeitgeber 2023 Für Fachkräfte trendence

Handelsblatt FAIR COMPANY 2025 Müller Holding GmbH & Co. KG

BEST RECRUITERS 22|23 d-a-ch

MEHR INFOS RUND UM UNSERE JOBS. mueller.de/karriere