



SYSTEM-ENGINEER DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der IT, Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Fundierte Kenntnisse mit Dokumentenmanagementsystemen, idealerweise mit d.velop documents.
- Grundkenntnisse in SQL, in der Administration von Windows Betriebssystemen sowie im Umgang mit Scripting (u.a. Powershell)
- Kenntnisse in der Implementierung und Optimierung von DMS-Prozessen und -Tool.
- Verständnis für Dokumenten- und Prozessmanagement.
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Implementierung, Konfiguration, Administration und Erweiterung unseres Dokumentenmanagementsystems.
- Entwicklung individueller Lösungen, Workflows und Integrationen entlang der Kundenanforderungen.
- Anbindung externer Systeme und Schnittstellen.
- Analyse bestehender Prozesse und technische Beratung.
- Durchführung von Tests und Dokumentation.
- Second-Level Support für Anwender.



STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Herr Werner 0731/174
7415

WAS WIR BIETEN

- Moderne IT-Abteilung mit über 220 Mitarbeitern, flachen Hierarchien und Gestaltungsmöglichkeiten.
 - Tolle Teams, die Müller mit Freude bei der Digitalisierung immer weiter voranbringen.
 - Flexibles Arbeitsmodell (Desksharing und mobiles Arbeiten).
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
 - Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
 - Verkehrsgünstige Lage im Ulmer Norden.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
 - Betriebliche Altersvorsorge.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**