



SACHBEARBEITER IMMOBILIENVERWALTUNG (M/W/D)

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Berufserfahrung im Immobilienbereich oder in einer ähnlichen Position von Vorteil.
- Interesse an der Arbeit mit Vertragstexten und ein Faible für Zahlen.
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit.
- Gute Umgangsformen sowie Freude am Kontakt mit Kunden und Mietern.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Vertragsmanagement für unsere Eigenobjekte sowie für Teileigentums- und Mietobjekte.
- Pflege der Vertragsdaten sowie Aufbereitung der Vertragsinhalte in unserem Immobilienmanagementsystem.
- Vermietungs- und Vermarktungstätigkeiten bei Neu- und Bestandsgebäuden.
- Schnittstellenfunktion für die Fachbereiche und Vertragspartner.

WAS WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Einkaufsrabatt für Mitarbeiter bis zu 20%.
- Bedarfsgerechte Einarbeitung.
- Subventioniertes Betriebsrestaurant.



STANDORT

89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSTERMIN

ab sofort



KONTAKT

Frau Wehle 0731/174-343



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**