



EVENT MANAGER (M/W/D)

DU BRINGST MIT

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement, Kommunikation oder Tourismus.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen Organisation von Veranstaltungen.
- Budgetverantwortung und sicheres Handling komplexer Abläufe.
- Organisationstalent und Stressresistenz sowie die Fähigkeit kurzfristig Lösungen zu finden.
- Erfahrung im Umgang mit Eventtools und -technologien.
- Begeisterung für Reisetätigkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten rund um Events.

DIESE AUFGABEN KANNST DU BEI UNS ANPACKEN

- Du planst, organisierst und führst Events durch – sowohl digital als auch vor Ort – darunter Produktlaunches, Messen, Festivals, Corporate Events und interne Veranstaltungen.
- Eventkonzepte entwickelst Du passend zur Marken- und Kommunikationsstrategie, gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit Agenturen.
- Du wählst externe und interne Dienstleister aus und steuerst deren Einsatz zuverlässig.
- Projektpläne erstellst und überwachst Du mit Blick auf alle relevanten Meilensteine.
- Vor Ort betreust Du Events persönlich und koordinierst alle beteiligten Gewerke.
- Du bereitest Events nach, führst Auswertungen durch und erstellst



STANDORT

**89081 Ulm-Jungingen
Albstraße 92**



BESCHÄFTIGUNGSART

Vollzeit



EINTRITTSSTERMIN

ab 01.01.2026



KONTAKT

**Herr Möhlinger
0731/174-584**

Reportings sowie Präsentationen.

WAS WIR BIETEN

- Eine Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum bei einer Familienmarke mit Tradition.
 - Einen Aufgabenbereich, der sich ständig weiterentwickelt und viel Entwicklungsmöglichkeit bietet.
 - Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit.
 - Einkaufsrabatt für Mitarbeiter sowie betriebliche Altersvorsorge.
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
 - Bedarfsgerechte Einarbeitung.
 - Subventioniertes Betriebsrestaurant.
-



**MEHR INFOS
RUND UM
UNSERE JOBS.
mueller.de/karriere**